

Coup de pouce pour l'emploi des jeunes

Vous trouverez ci-joint une série de 10 fiches pratiques qui répondent de manière simple et concrète aux principales questions des jeunes concernant les techniques de recherche d'un stage, d'un apprentissage ou d'un emploi.

Ces fiches ont été conçues par les experts en ressources humaines de l'Association Léman Emploi à l'occasion de l'Exposition Cité des Métiers se déroulant du 20 au 25 novembre 2012 à Palexpo.

Nous avons souhaité mettre cet outil à la disposition de la jeunesse genevoise et répondre à notre façon à la préoccupation grandissante du chômage des jeunes.

Rechercher un poste aujourd'hui est devenu une activité à temps plein. Un parcours semé d'embûches pour lequel il faut s'organiser sérieusement. Ces fiches pratiques abordent pas à pas ce travail de recherche et permettront au lecteur* d'éviter bien des écueils.

Nous tenons à remercier les dessinateurs Zep, Exem, Bertschy et Mix et Remix, qui ont bénévolement apporté leur touche d'humour à chaque étape du parcours.

Les fiches sont téléchargeables sur le site de notre association: www.lemanemploi.ch.

Nous vous souhaitons bonne lecture!

L'équipe de Léman Emploi

* Etant donné le caractère schématique des fiches et pour plus de lisibilité, la forme masculine a été privilégiée.



Sommaire

- 1 Le CV, sésame pour l'emploi
- 2 La lettre de motivation
- 3 10 pistes à suivre
- 4 Comment se présenter en 3 minutes
- 5 Exercice, se présenter en 3 minutes
- 6 L'entretien d'embauche, le moment clef
- 7 L'entretien d'embauche, les questions
- 8 Développer son réseau, c'est accessible à tous
- 9 Les réseaux sociaux, attention on vous observe
- 10 Les adresses utiles

Léman Emploi est une association à but non lucratif spécialisée dans la formation, le coaching et le placement des demandeurs d'emploi genevois. Reconnue d'utilité publique, l'association est soutenue par le Secrétariat d'Etat à l'économie (SECO), l'Office Cantonal de l'Emploi du Canton de Genève (OCE), l'Union Industrielle Genevoise (UIG), l'Union des Associations Patronales Genevoises (UAPG) et certifiée Eduqua.

1 Le CV, sésame pour l'emploi

Le CV doit tenir sur une page, avec une présentation claire et soignée, un aspect visuel agréable. Un papier de bonne qualité en format A4. De la couleur mais pas d'excès. Mettez en gras ou en italique les mots importants.

La photo n'est pas obligatoire mais peut être un réel atout car elle met un visage humain sur les compétences. Choisissez une photo professionnelle (fond neutre, expression souriante, tenue correcte).



Évitez les adresses e-mail fantaisistes. (ex.: megateuf@hotmail.com)

Rédigez un objectif qui vous correspond et qui est ciblé par rapport au poste visé, il montre que vous savez où vous voulez aller.

Mentionnez le plus d'activités possibles

Jobs d'étudiant, stages et travaux bénévoles sont très utiles si vous avez peu d'expérience professionnelle.

Expliquez brièvement vos tâches et réalisations concrètes si possible chiffrées. Ces informations indiquent les compétences que vous avez pu développer (les expériences présentées dans l'exemple démontrent l'autonomie et le dynamisme de la personne).

Vos loisirs permettent également de découvrir votre personnalité.

Laurence Dupont
Avenue des Peupliers, 20
1205 Genève
078 990 00 12
laurence.dupont@bluewin.ch

**Employée de commerce
en apprentissage**

Français - Anglais

OBJECTIF

Intégrer une institution bancaire prestigieuse pour mettre à son service mon sens de l'organisation, mon goût pour les chiffres et développer mes compétences.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juillet 2012 **Aide réceptionniste** (stage) - Fiduciaire Comptaplus, Genève
- Accueil des clients
- Distribution du courrier
- Utilisation du standard téléphonique (10 lignes)

Août 2011 **Organisation du tournoi de basket de Tivoli**, Petit-Lancy
- Gestion du planning des matchs
- Recherche de sponsors
- Remise des prix

Depuis janvier 2011 **Garde d'enfants** - Famille Ehard, Cologny
- Garde de 2 enfants de 4 et 6 ans tous les jeudis soir
- Jeux, goûter, animation

FORMATION

2008 - 2012 **Attestation de scolarité**, Cycle de l'Aubépine, Genève
2002 - 2008 Ecole primaire de Tivoli, Petit-Lancy

LANGUES & INFORMATIQUE

Français Langue maternelle
Anglais Bonnes connaissances (stage de 2 semaines à l'International School de Bristol)
Allemand Bonnes notions

Maîtrise de MSOffice 2010 sous Windows 7 (**Word, Excel, Access, Powerpoint**)
Internet - Outlook

LOISIRS

Basket ball (pratique depuis 5 ans), Voyages (Asie et Amérique)

DONNEES PERSONNELLES

Nationalité suisse, née le 1^{er} juin 1996

Questions clés avant d'envoyer votre CV

- Mes coordonnées sont-elles correctes ?
- Les dates sont-elles dans le bon ordre ?
- Mes points forts sont-ils bien mis en valeur ?
- Ai-je mentionné toutes les informations importantes et sont-elles bien visibles ?
- Ai-je vérifié qu'il n'y a aucune faute d'orthographe ?
- Un combox est-il activé sur mon natel ?
Si oui le message est-il adéquat ?



Léman Emploi

Fiche pratique destinée aux jeunes
Téléchargeable sur www.lemanemploi.ch

2 La lettre de motivation



Cette lettre complète le CV en expliquant vos motivations et vos points forts pour le poste recherché. Elle doit être personnalisée. Objectif: obtenir un rendez-vous!

Prénom Nom
Adresse
Téléphone
E-mail

Société
Prénom Nom
Titre ou département
Adresse

Paolo DI PIETRO
Rue de la Maison 28
1214 Genève
079 403 45 67
p.dipietro@bluewin.ch

Le Bon Pain SA
Monsieur
Marc Magnin
Directeur des Ressources Humaines
Rue des Croissants 13
1203 Genève

Lieu, date

Genève, le 25 juin 2012

Titre en **gras**

Concerne: apprentissage gestionnaire du commerce de détail

Les trois parties de la lettre

Vous - Expliquez pourquoi l'entreprise vous intéresse.

Moi - Que pouvez-vous apporter à l'entreprise? Démontrez que vous correspondez au besoin. Mentionnez votre expérience, vos compétences, vos qualités.

Nous - Demande de rendez-vous, remerciements et salutations.

Monsieur,

C'est avec grand intérêt que j'ai pris connaissance de l'offre parue sur le site de Jobup et je souhaite vous proposer ma candidature. En effet, le développement rapide de vos points de vente et la qualité de vos produits ont particulièrement attiré mon attention.

Durant deux mois, j'ai effectué un stage auprès de la Migros, cette première expérience m'a permis d'exercer des activités telles que l'enregistrement et la mise en place des marchandises.

Rigoureux, serviable et dynamique, j'apprécie les tâches liées au conseil à la clientèle et à la gestion des stocks. La fonction de gestionnaire de commerce correspond parfaitement à mes aspirations et je suis très motivé à m'engager dans un domaine où je pourrai mettre à profit mes capacités.

Disponible immédiatement, je suis à votre disposition pour vous rencontrer, et vous informer de mes compétences et de mon désir d'effectuer mon apprentissage au sein de votre entreprise.

En vous remerciant de l'attention portée à ma candidature, je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature manuscrite

Ne pas oublier les annexes!

Annexes: CV, rapport de stage

Règles d'or

- Une page maximum (3 à 6 paragraphes)
- Soyez vrai: ni fausse pudeur ni exagération!
 - Proposez un entretien, même en cas de candidature spontanée.
 - Situez-vous dans l'action et donnez des exemples, «je suis» ou «j'ai fait».
- Quand vous répondez à une annonce, repérez les compétences qui sont demandées et mentionnez celles qui vous caractérisent.
- Pas de termes négatifs (ex.: malgré des lacunes en informatique ...).
- Pas de termes pompeux (ex.: votre entreprise est extraordinaire) ou désespérés (ex.: je recherche un stage depuis un an ...).
- Pas de banalités: des informations concrètes sur vos spécificités.
- Attention aux fautes d'orthographe et aux formulations de politesse – faites-vous relire.

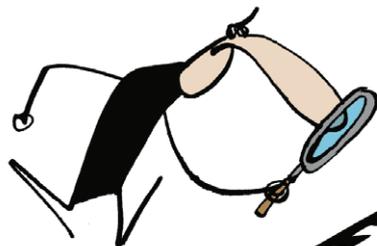


Léman Emploi

Fiche pratique destinée aux jeunes
Téléchargeable sur www.lemanemploi.ch

③ 10 pistes à suivre

La recherche d'emploi se fait aujourd'hui à travers de nombreuses pistes, n'en négligez aucune!



MIX & REMIX

EMPLOI

Votre réseau

Osez parler de votre projet professionnel et appelez les connaissances de vos parents, de vos amis et camarades de classe: Grâce au réseau, 65 % des personnes trouvent un emploi. Demandez des conseils et des informations, n'ayez pas de préjugés, vous serez peut-être étonné que des personnes auxquelles vous n'auriez pas pensé puissent vous aider. (voir fiche 8)

Les sites spécialisés (jobboards)

Comme Jobup.ch, jobs.ch, optioncarrière.ch, indeed.ch, ... Vous pouvez consulter des annonces mais également mettre votre CV en ligne, et recevoir des alertes.

Les réseaux sociaux

Privilégiez un réseau social spécifique pour vos recherches professionnelles. Votre page Facebook est également importante. (voir fiche 9)

L'actualité

Tenez-vous informé pour découvrir si de nouvelles entreprises s'installent à Genève.

La presse écrite (20 % des annonces)

- Les cahiers «Emploi» des quotidiens et des magazines (La Tribune de Genève, Le Temps, ...).
 - Les journaux locaux et les gratuits (GHI, 20 minutes, ...).
 - Les journaux spécialisés (PME Magazine, Bilan, ...).
- **Etudiez l'annonce et établissez des liens avec vos compétences.**
- **Vous devez correspondre à environ 70% de l'annonce au minimum.**
- **Adaptez votre CV et votre lettre de motivation au poste.**

Les candidatures spontanées

Répertoriez les sociétés qui vous intéressent. Renseignez-vous sur leurs produits, leurs spécificités, leur renommée. N'oubliez pas les petites et moyennes entreprises, les associations. N'hésitez pas à appeler l'entreprise pour obtenir le nom de la personne responsable et envoyer une offre à son nom!

Les agences de placement et d'intérim

Visitez leurs sites pour choisir une agence qui s'occupe de votre profession et envoyez votre dossier par e-mail, appelez un conseiller en personnel pour en savoir plus et n'hésitez pas à vous présenter directement à leur bureau.

Les sites des institutions publiques

L'Office Cantonal de l'Emploi (www.ge.ch), la ville de Genève (www.ville-geneve.ch/administration-municipale/offres-emploi), la Confédération suisse (www.espace-emploi.ch).

Les sites des grandes entreprises

(IKEA, Procter & Gamble, Migros, COOP, BCGE, ...) – vous y trouverez des informations et des formulaires en ligne.

Envoi de dossiers par e-mail

Evitez l'e-mail général de l'entreprise: renseignez-vous pour obtenir l'e-mail de la personne qui recrute. Indiquez l'emploi visé dans l'objet de l'e-mail. Joignez CV, lettre de motivation et certificats sous format PDF (moins lourd et non modifiable).

Les bourses d'emploi dans le domaine associatif

Différentes associations regroupent des offres sur leur site et proposent régulièrement des stages (le Centre d'Accueil de la Genève Internationale CAGI – la bourse d'emploi des ONG de la chambre de l'économie sociale et solidaire APRES-GE, la bourse d'emploi de l'OSEO, ...).

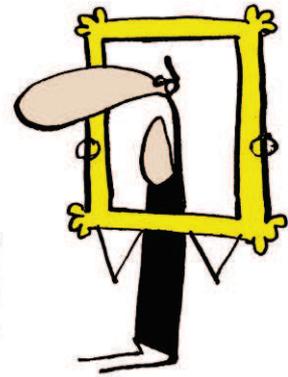
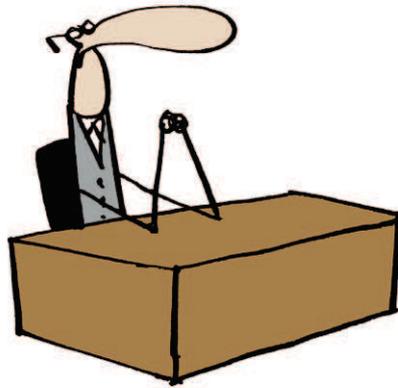


Léman Emploi

Fiche pratique destinée aux jeunes
Téléchargeable sur www.lemanemploi.ch

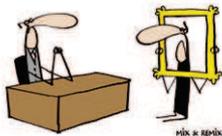
④ Comment se présenter en 2 ou 3 minutes?

Voici un exercice qui demande une bonne préparation. Que vous soyez en face d'un employeur, d'un professeur, d'un ami de vos parents, ou de toute autre personne dans votre réseau qui peut vous aider à trouver un stage, un apprentissage ou un emploi, vous devez être prêt à vous présenter en quelques minutes.



MIX & REMIX

Vous trouverez ici des pistes de réflexion et des idées sur les informations à ne pas oublier



⑤ Exercice se présenter en 2 ou 3 minutes

Remplissez les cases puis entraînez-vous à vous présenter devant des amis!

Moi

Corentin Dupraz
16 ans, je cherche un apprentissage dans la vente

Ma personnalité

Mes passions

Ski, basket-ball, lecture, musique

Mes qualités

Sensible, volontaire, débrouillard, organisé

Ce qui me motive

Rencontrer de nouvelles personnes
Travailler dans un bon esprit d'équipe

Mes études

Je suis en deuxième année du Cycle d'orientation.
J'ai passé deux semaines dans un collège en Angleterre l'été passé.

Mes expériences

- J'ai travaillé un mois comme jardinier à la commune de Carouge.
- J'ai été bénévole sur le stand de la Croix-Rouge et au Paleo Festival.
- Je garde les enfants de mes voisins régulièrement.

Mes acquis

- J'ai appris à travailler en équipe et à ranger soigneusement le matériel.
- Je suis à l'aise avec les gens et j'aime communiquer.
- Je suis une personne de confiance.

Exemples de réalisation

(chiffrés si possible)

Nous avons planté 50 arbres dans le parc de la commune et nettoyé deux hectares de terrain en dix jours.
J'ai vendu 30 tee-shirts et récolté 600 francs pour la Croix-Rouge en deux jours.

• Ciblez votre présentation

Quelles sont les activités que vous avez pratiquées qui sont en lien avec le poste que vous recherchez ?

• Soyez concret

Donnez des exemples de ce que vous avez déjà fait, même si ce sont des petits jobs ou du bénévolat.

• Chiffrez

Quantifiez vos expériences, cela permettra une meilleure compréhension.

• Soyez positif

Mettez en avant tout ce qui vous valorise, ne parlez pas de ce qui ne va pas.

• Faites preuve d'enthousiasme

Montrez que vous avez envie de travailler et que vous êtes motivé!

• Dites la vérité

Ne bluffez pas, vous le regretteriez par la suite.

• Allez à l'essentiel

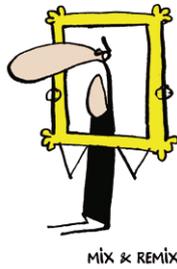
Sélectionnez les points qui vous paraissent importants dans votre parcours.

L'exemple ci-contre vous aidera à préparer les informations nécessaires: reproduisez le en insérant vos données personnelles (voir fiche 5). Ensuite, entraînez-vous, montre en main, avec des amis.



Léman Emploi

Fiche pratique destinée aux jeunes
Téléchargeable sur www.lemanemploi.ch



MIX & REMIX

5 Exercice se présenter en 2 ou 3 minutes

Remplissez les cases puis entraînez-vous
à vous présenter devant des amis!

Moi

.....
.....
.....
.....



Mes études

.....
.....
.....
.....



Mes expériences

.....
.....
.....
.....
.....



Mes acquis

.....
.....
.....
.....
.....



Exemples de réalisation

(chiffrés si possible)

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Ma personnalité

Mes passions

.....
.....
.....

Mes qualités

.....
.....
.....

Ce qui me motive

.....
.....
.....
.....
.....



Léman Emploi

Fiche pratique destinée aux jeunes
Téléchargeable sur www.lemanemploi.ch

6 L'entretien d'embauche, le moment clef!

L'entretien est la phase décisive du processus de recrutement. C'est à cette occasion que l'employeur décidera si vous êtes la bonne personne ! Si vous voulez vraiment ce poste, vous arriverez préparé et concentré. Plusieurs entretiens seront peut-être programmés, pour que différentes personnes puissent participer à la sélection.



Objectifs

Recruteur

- Découvrir votre personnalité (points forts et points faibles) et vos compétences
 - Tester votre motivation pour le poste
- Présenter le poste et l'entreprise

Candidat

- Démontrer vos compétences et vos qualités en développant les informations clefs contenues dans votre dossier
- Convaincre de votre motivation pour le poste et de votre intérêt pour l'entreprise

Avant l'entretien

- Lisez attentivement les documents réunis (CV, annonce, informations sur l'entreprise et sur le poste).
- Préparez et notez vos arguments (Pourquoi vous êtes la bonne personne!) et une liste de questions à poser.
- Préparez des exemples concrets (voir fiche 4) qui illustrent vos qualités et vos compétences.
- Entraînez-vous à répondre aux questions d'entretien (voir fiche 5).
- Adaptez votre présentation vestimentaire à l'entreprise et à la fonction (tenue, coiffure ...).
- Repérez les lieux, préparez le déplacement (transport, parking) et arrivez un peu en avance.
- Eteignez votre téléphone portable avant d'entrer dans la salle.

Préparez vos outils: copies de votre dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes, certificats), dossier sur l'entreprise, texte de l'annonce, agenda, bloc-notes, stylo, natel et numéro du recruteur (en cas de retard).

Pendant l'entretien

- Les premières secondes de l'entretien déterminent l'impression que le recruteur gardera de vous. Ayez une poignée de main ferme.
- Soyez calme: évitez de gesticuler sur votre chaise.
- Montrez votre motivation au recruteur, écoutez-le et regardez-le attentivement, soyez concentré. Ne l'interrompez pas quand il parle.
- Soyez franc, ouvert et positif, sans pour autant vous vanter.
- Même s'il y a longtemps que vous cherchez un poste, ne vous montrez pas désespéré.
- Posez des questions sur l'entreprise et sur la fonction. Si vous n'en posez pas, l'employeur pourrait penser que vous n'êtes pas intéressé.

- Ne critiquez jamais un ancien employeur ou un professeur.
- Prenez connaissance de la suite des événements (date de décision, d'entrée en fonction, ...).
- Attendez que votre interlocuteur vous invite à prendre congé avant de partir et remerciez-le alors pour le temps qu'il vous a consacré.
- Pensez à demander la carte de visite du recruteur.

Après l'entretien

- Envoyez un e-mail de remerciement pour rappeler votre intérêt (attention à l'orthographe).
- Notez vos points forts et vos points faibles: que feriez-vous différemment la prochaine fois ?
- N'hésitez pas à relancer si vous n'avez pas reçu de réponse après deux semaines.
- Si votre candidature n'est pas retenue, ne vous découragez pas! Demandez à votre interlocuteur de vous en expliquer les raisons afin de ne pas répéter d'éventuelles erreurs.



7 L'entretien d'embauche, les questions

Rassurez-vous, les recruteurs posent souvent le même type de questions. Il faut vous y préparer en développant vos arguments, en préparant des exemples et des questions à poser. Entraînez-vous seul puis avec quelqu'un qui pourra vous donner un retour objectif. Vous aborderez ainsi l'entretien en mettant toutes les chances de votre côté.

Voici une liste de questions types posées par les recruteurs

- Parlez-moi de vous! Présentez-vous.
- Comment vous décrirait votre entourage ?
- Pourquoi avez-vous suivi ce type d'études ?
 - Pourquoi avez-vous choisi ce métier ?
- Pourquoi voulez-vous travailler pour nous ?
- Qu'est-ce qui vous a décidé à nous écrire ?
- Quelles sont selon vous les qualités nécessaires pour le poste ?
- Qu'est-ce qui vous intéresse dans ce poste ?
 - Que savez-vous sur notre société ?
- Comment réagissez-vous lorsque vous réalisez avoir commis une erreur ?
 - Comment fonctionnez-vous sous pression ?
- Préférez-vous travailler en équipe ou seul ? Pourquoi ?
- Avec quel type de personne ne vous entendez-vous pas ?
 - Qu'avez-vous de plus qui puisse faire la différence face aux autres candidats ?
 - Quels sont vos défauts et qualités ?
 - Qu'avez-vous appris de votre dernier stage ?
- Quelles connaissances particulières, compétences, expériences pourriez-vous mettre en pratique chez nous ?
 - Quels sont vos loisirs ? Comment occupez-vous votre temps libre ?
 - Comment voyez-vous votre évolution ? Où vous voyez-vous dans 5 ans ?
- Avez-vous envoyé vos offres de service à d'autres entreprises ? Pour quels postes ? Êtes-vous tenu par un délai ?



Questions à poser au recruteur...

Questions sur l'entreprise

Son organisation, ses produits, ses valeurs. Ex.: Quelle est la taille du département dans lequel je travaillerai ? Combien d'apprentis travaillent dans l'entreprise ?

Attention, montrez que vous avez visité le site internet de l'entreprise et posez des questions pertinentes.

Questions sur le poste proposé

Quelles sont vos attentes pour ce poste en particulier ? Quelles aptitudes sont les plus importantes ? Quelles seront mes principales responsabilités ?

Démontrez que vos capacités correspondent à celles nécessaires pour le poste.

...ou à ne pas poser

A éviter lors d'un premier entretien: les questions purement pratiques sur le salaire, les vacances, les horaires, le parking.

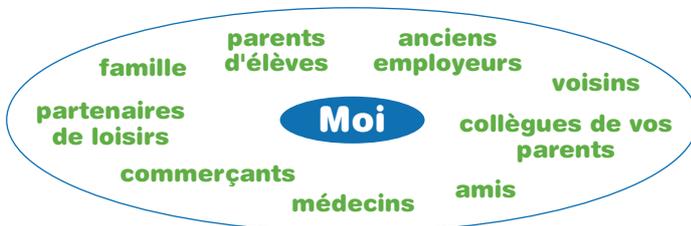
Vous poserez ce type de questions uniquement à la fin du processus si vous êtes retenu.



8 Développer son réseau, c'est accessible à tous

Le réseau est un ensemble de relations proches et moins proches, que l'on active et cultive régulièrement. C'est une façon d'entrer en contact avec d'autres personnes dans un but précis. Les bonnes personnes ne sont pas des célébrités, ce sont celles qui sont le lien entre vous et votre cible: votre prochain emploi. Tout le monde dispose d'un réseau, même ceux qui pensent le contraire.

« Je connais quelqu'un qui connaît quelqu'un ... »



Par où commencer?

- 1 Faites une liste pour identifier les personnes de votre réseau (liens forts et faibles).
- 2 Informez votre réseau de votre recherche d'emploi.
- 3 Obtenez des noms de personnes qui pourront vous aider à élargir votre recherche (elles n'ont peut-être pas un emploi à vous offrir mais donneront d'autres idées et des nouveaux contacts).
- 4 Par e-mail, par téléphone, prenez contact et allez à la rencontre des personnes qui peuvent vous informer.

Dans un réseau, il existe plusieurs type de liens

- **Les liens forts:** avec sa famille, ses amis proches, tout ceux que nous voyons régulièrement.
- **Les liens faibles:** toutes les relations occasionnelles (les copains qu'on croise de temps en temps, la famille plus éloignée, les collègues des parents, etc).

Les liens faibles sont importants car ils évoluent dans d'autres cercles et peuvent donc nous donner de nouvelles pistes.

Attention à ne pas mélanger le réseau et le piston: utiliser son réseau signifie simplement aller à la recherche d'informations.

80% des postes sont communiqués par le bouche à oreille, donc plus vous communiquerez, plus vous aurez accès à ce marché caché.

Les réseaux sociaux sont devenus incontournables: vous devez y être présent mais attention à l'information que vous partagez (voir fiche 9).

L'appel téléphonique: au secours!

Qui n'a pas tremblé devant son téléphone avant de faire un appel important?

Courage, les premiers appels sont les plus difficiles.

Les personnes qui travaillent sont peu disponibles et vous devrez probablement appeler plusieurs fois afin de joindre votre interlocuteur.

Il vous faudra de la persévérance: gardez votre calme et restez poli.

Un bon contact avec le réceptionniste ou la secrétaire vous sera très utile.

- Ayez sous la main un stylo, du papier, votre agenda et votre CV.
- Souriez: votre ton et votre dynamisme s'entendent.
- Parlez clairement.
- Soyez bref: posez les questions les plus importantes.
- N'oubliez pas de remercier votre interlocuteur.
- Notez les informations obtenues pour préparer les prochaines étapes.

Quelques trucs

- Veillez à ne pas appeler à une heure dérangeante (p. ex. tôt le lundi matin ou à l'heure des repas).
- Préparez la liste de vos questions et de vos motivations.



Léman Emploi

Fiche pratique destinée aux jeunes
Téléchargeable sur www.lemanemploi.ch

9 Les réseaux sociaux, attention on vous observe

Vous utilisez Facebook et Twitter pour communiquer avec vos amis? Toutes les photos de vos soirées sont disponibles pour les copains? Vous échangez vos commentaires sur les dernières sorties ... Attention, les recruteurs utilisent Google: photos, blogs, groupes de discussion, tout ce que vous postez peut être lu! 35 % des recruteurs trouvent des informations qui les feront NE PAS engager un candidat.



Construire votre image sur le Web

Préparez votre communication

Cherchez d'abord votre nom pour voir ce que vous trouverez, supprimez les informations négatives quand c'est possible et ajoutez des informations positives (vos hobbies, vos réalisations, des idées de livres, des conférences liées au métier qui vous intéresse ...).

Ne vous dispersez pas trop: choisissez un réseau social que vous privilégiez pour entretenir vos relations avec votre famille et vos amis (**Facebook**, **Twitter**, **Google+**, ...) et éventuellement un autre qui vous servira à développer vos contacts professionnels (**LinkedIn**, **Xing**, **Viadeo**, ...).

Mettez vos profils à jour régulièrement. N'acceptez pas d'inconnus dans votre réseau et faites attention aux posts de vos contacts. Les recruteurs utilisent les deux types de réseaux, donc vous devez être attentif quel que soit celui que vous utilisez.

Vérifier le contenu de vos posts

- Souhaitez-vous que vos futurs employeurs ou vos familles les lisent?
- Avez-vous vérifié l'orthographe?
- Soyez positif, évitez les sujets qui pourraient vous nuire.
- Etes-vous conscient qu'une fois publiés, vous ne pourrez pas toujours les retirer?

A éviter absolument

- Photographies de mauvais goût (fin de soirées, tenues légères, etc)
- Langage douteux
- Commentaires injurieux sur d'autres personnes
- Informations mensongères
- Partage d'informations confidentielles

Faites vos propres recherches

Vous pouvez aussi obtenir des informations précieuses sur l'entreprise qui vous intéresse et sur le recruteur. Attention, si vous trouvez des informations à caractère privé concernant le recruteur, ne pas en faire usage.

Quelques liens utiles

Définition des réseaux sociaux

http://fr.wikipedia.org/wiki/Réseaux_sociaux

Dans la série pour les nuls... les réseaux sociaux

<http://www.pourlesnuls.fr/>

www.facebook.com

<https://twitter.com/>

www.linkedin.com

www.xing.com

www.viadeo.com



Léman Emploi

Fiche pratique destinée aux jeunes
Téléchargeable sur www.lemanemploi.ch

10 Les adresses utiles

Quelques adresses indispensables pour démarrer vos recherches

Sites internet de l'Etat

Site des offres d'emploi de l'Etat de Genève

www.geneve.ch/offres

www.ge.ch/interface-entreprises (stages)

Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue, Genève

www.geneve.ch/ofpc

Cité des Métiers (OFPC)

www.citedesmetiers.ch/geneve

Portail suisse de l'orientation scolaire et professionnelle

www.orientation.ch (Bourse suisse des places d'apprentissage)

Site du Secrétariat d'Etat à l'économie

www.espace-emploi.ch

Autres sites internet proposant des offres d'apprentissage, de stages et d'emplois en Suisse romande

www.jobup.ch

(Y compris une section spéciale apprentissage)

www.jobs.ch

www.jobscout24.ch

<http://francais.monster.ch>

www.optioncarriere.ch

www.direct-jobs.ch

www.adojobs.ch

(Site spécialisés dans les petits jobs pour les jeunes, stages, bénévolat et apprentissages)

www.portail-emploi.ch

(Répertoire de sites d'emplois en ligne)

www.cagi.ch

(Centre d'accueil de la Genève Internationale – Bourse d'emplois ONG)

www.apres-ge.ch

(Chambre de l'Economie sociale et solidaire – offres d'emplois)

www.oseo-ge.ch; www.croix-rouge-ge.ch

(Semestres de motivation)



Structures genevoises proposant de l'aide aux jeunes dans leurs démarches de recherche d'emploi

Cité des Métiers

Rue Prévost-Martin 6

1205 Genève

Tél.: 022 388 44 00

Tremplin Jeunes

(jeunes sans formation - DIP)

Rue des Gazomètres 1

Tél.: 022 546 71 80

Jeunes@work.ch

(Division d'IPT)

Rue du Lièvre 2-4

1227 Les Acacias

Tél.: 022 308 10 20

www.jeunesatwork.ch

OSEO Genève

Semo / Capemploi / CT2

Rue Pécolat 5

1201 Genève

Tél.: 022 595 45 01

www.oseo-ge.ch

Léman Emploi

Avenue de Châtelaine 97

1219 Châtelaine

Tél.: 022 322 00 00

www.lemanemploi.ch



Léman Emploi

Fiche pratique destinée aux jeunes
Téléchargeable sur www.lemanemploi.ch